

Trennungsgeldabrechnung bei Verbleib am neuen Dienstort

Landesamt für Finanzen

☐ Erstantrag ☐ Folgeantrag

1. Persönliche Angaben

Name		Vorname	
PLZ	Ort	Straße	
Organisationsnummer	Personalnummer	Stammdienstbehörde	
Mit dem E-Mail-Versand bin ich einverstanden ☐ nein ☐ ja E-Mail-Adresse:			

Telefonnummer (dienstlich):	Telefonnummer (privat):
-----------------------------	-------------------------

Das Trennungsgeld wird grundsätzlich auf das Bezügekonto überwiesen.

☐ Ich wünsche eine Überweisung auf folgendes abweichendes Zweitkonto:

IBAN					BIC	

Familienstand:

☐ ledig ☐ verheiratet ☐ unterhaltspflichtige Angehörige im Haushalt ☐ verwitwet ☐ getrennt lebend

Gegenüber den für die Bewilligung des Trennungsgeldes maßgeblichen Verhältnissen sind Änderungen (z.B. Änderungen im Familienstand, Wohnung, ...)
☐ nicht eingetreten ☐ wie folgt eingetreten:

Haben Sie eine eigene Wohnung (Art. 9 Abs. 3 BayUKG)? ☐ ja ☐ nein
Art. 9 Abs. 3 BayUKG: Eine Wohnung ist eine abgeschlossene Mehrheit von Räumen, welche die Führung eines Haushalts ermöglicht, darunter stets ein Raum mit Küche oder Kochgelegenheit. Zu einer Wohnung gehören außerdem Wasserversorgung, -entsorgung und Toilette.

2. Trennungsgeldabrechnung

für die Zeit von	bis	= Abrechnungszeitraum (i.d.R. voller Kalendermonat)
Einsatzdienststelle (Amt, Ort)		
Das Trennungsgeld wurde bewilligt durch ☐ das Landesamt für Finanzen ☐		mit Schreiben vom/Nr.:

3. Einzelangaben zum Abrechnungszeitraum

Ich habe im gesamten Abrechnungszeitraum erhalten:	
☐ unentgeltliche Unterkunft	☐ unentgeltliche Vollverpflegung
☐ unentgeltliche Teilverpflegung bestehend aus ☐ Frühstück ☐ Mittagessen ☐ Abendessen	
☐ Ich habe im gesamten Abrechnungszeitraum Unterkunftskosten am neuen Dienstort in Höhe von	€
(Bitte Beleg beifügen)	
Erhält ihr Ehegatte Trennungsgeld nach der BayTGV oder eine entsprechende Entschädigung nach den Vorschriften eines anderen Dienstherrn und wohnt ihr Ehegatte an ihrem neuen Dienstort oder ist ihr Ehegatte an ihrem neuen Dienstort beschäftigt? ☐ nein ☐ ja (Bitte Erläuterung), seit	

4. Monatsübersicht – Verlassen des neuen Dienstorts/Aufenthalt am Wohnort.

Die nachfolgende Monatstabelle müssen Sie nur insoweit ausfüllen, als die aufgeführten Tatbestände für die einzelnen Tage/Zeiträume zutreffen. **Tragen Sie die Abwesenheitszeiten am jeweiligen Montagstag ein.**

Tag	Abwesenheitsgrund Abkürzungen siehe Fußnote ¹	Abfahrt Dienst- ort Uhrzeit	An- kunft Woh- nung Uhrzeit	Abfahrt Woh- nung Uhrzeit	An- kunft Dienst- ort Uhrzeit	abweichen- der Aufent- haltsort (z.B. bei Dienstreise)	Beibe- hal- tung Unter- kunft	kostenlose Verpflegung am Einsatz- ort (Vpf/Fr/ Mi/Ab)
1	...						☐ ja	
2	...						☐ ja	
3	...						☐ ja	
4	...						☐ ja	
5	...						☐ ja	
6	...						☐ ja	
7	...						☐ ja	
8	...						☐ ja	
9	...						☐ ja	
10	...						☐ ja	
11	...						☐ ja	
12	...						☐ ja	
13	...						☐ ja	
14	...						☐ ja	
15	...						☐ ja	
16	...						☐ ja	
17	...						☐ ja	
18	...						☐ ja	
19	...						☐ ja	
20	...						☐ ja	
21	...						☐ ja	
22	...						☐ ja	
23	...						☐ ja	
24	...						☐ ja	
25	...						☐ ja	
26	...						☐ ja	
27	...						☐ ja	
28	...						☐ ja	
(29)	...						☐ ja	
(30)	...						☐ ja	
(31)	...						☐ ja	

¹ Abwesenheit vom neuen Dienstort oder dem Ort der wegen der Maßnahme bezogenen Unterkunft: Familienheimfahrt (Fh), Dienstbefreiung (Dbf), Fortbildung (FR), Seminar (Sem), Urlaub/Ferien (Url/Fe), sonstige Abwesenheitszeit (So), Erkrankung (Er), Dienstreise/Dienstgang (DR); Mutterschutz (M), Krankenhaus, Sanatorium, Kur (K), dienstfreie Tage (frei)

5. Reisebeihilfen für Familienheimfahrten vom Einsatzort zum Wohnort und zurück (§ 5 BayTGV)

Für die in der Monatstabelle (Nr. 4) aufgeführten Familienheimfahrten sind mir folgende Kosten entstanden (Bitte ggf. Fahrkarten in Kopie beilegen!):

Datum Heimfahrt	Datum Rückfahrt	von	nach	Art des Beförderungsmittel/ Mitfahrt bei...	gefahrte km bzw. Fahrkosten (Beleg!)

Bitte führen Sie für die Ermittlung des Anspruchs und für die Steuerfreibeträge **alle Fahrten** auf. Die Fahrzeit tragen Sie bitte in der Tabelle unter der Nr. 4 ein!

6. Mietersatz (§ 4 Abs. 3 BayTGV)

Sonderfall: Nur wenn Sie bereits für den vorherigen Dienstort Trennungsgeld erhalten haben!

Notwendige Auslagen für die Unterkunft am bisherigen Dienstort (Bitte Beleg beifügen):	für die Zeit von	bis
€		
Falls Sie täglich an den bisherigen Dienstort zurückkehren, wie hoch sind die notwendigen Fahrkosten?		
€		
Anzahl der tatsächlichen Übernachtungen am neuen Dienstort?		

7. Nur auszufüllen, wenn die Umzugskostenvergütung zugesagt worden ist!

Sind Sie nach wie vor uneingeschränkt umzugswillig? ☐ ja ☐ nein, seit

Haben Sie sich fortwährend um eine angemessene Wohnung am neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebietes bemüht und alle zumutbaren Möglichkeiten zum Erlangen einer Wohnung, auch auf dem freien Wohnungsmarkt, ausgenutzt?

☐ ja ☐ nein, seit

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, der für die Bewilligung des Trennungsgeldes zuständigen Stelle meine Wohnungsbemühungen fortwährend, durch Vorlage entsprechender Bescheinigungen, im Einzelnen nachzuweisen und dass ein diesbezügliches Versäumnis die Einstellung der Trennungsgeldzahlung zur Folge hat.

Ich habe eine Wohnung angemietet, zum/in:

Die gemietete Wohnung konnte aus folgenden zwingenden Gründen nicht sofort, sondern erst später bezogen werden:

8. Nur auszufüllen im Falle eines Umzugs oder beim Verlassen des Dienstorts!

Tag des Einladens des Umzugsgutes	Tag des Ausladens des Umzugsgutes
Bei einer neuen (weiteren) dienstlichen Maßnahme habe ich den bisherigen Dienstort verlassen am (Datum/Uhrzeit):	Für diesen Tag wird Reisekostenvergütung (Umzugsreise Art. 7 BayUKG) gewährt? ☐ ja ☐ nein

9. Bestätigung und Unterschrift:

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).

Wir verarbeiten die Daten, um das von Ihnen beantragte Trennungsgeld zu berechnen. Informationen zur Verarbeitung der Daten und den diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter <https://www.lff.bayern.de/ds-info>. Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten.

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass ein, aufgrund unzutreffender oder unterlassener Angaben, ungerechtfertigt gezahltes Trennungsgeld nach den Grundsätzen der ungerechtfertigten Bereicherung zurückgefordert wird und dass dabei eine Berufung auf den Wegfall der Bereicherung nicht möglich ist. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.

Ort, Datum	Unterschrift des/der Antragstellers/in
------------	--