|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unterschriftsmitteilung für Anordnungsbefugte****(VV Nr. 10.6 zu Art. 70 BayHO)** |
|  | **Zum Erteilen förmlicher Kassenanordnungen ist/sind ermächtigt:** |
|  |  |
|  | **Name, Vorname:** |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Amts- bzw.Dienstbezeichnung:** |  |       |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Unterschrift:** |  |  |  |
|  |  |  | (Tinte, Tintenstift oder Kugelschreiber) |  |
|  | **Elektronische Signatur:[[1]](#footnote-1)** |  | [ ]  ja [ ]  nein |  |
|  | **Anordnungsstellennummer (ggf. mit Zusatz)** |  |       |  |
|  | Die Anordnungsbefugnis gilt nicht für alle von der Anordnungsstelle bewirtschafteten Haushaltsmittel, sondern nur für folgende Haushaltsstellen (VV Nr. 10.2 zu Art. 70 BayHO): |  | Gegebenenfalls Kapitel/Titel:      |  |
|  |  |  |  |  |
|  |      , den       |  |       |
|  |  | (Dienststelle) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| An die |  |  |
|  |       | (Dienst- |  |
| (Kasse/Zahlstelle) | siegel) |  |
|  | in       |  | ……………………………………………. |
|  |  | (Unterschrift des Dienststellenleiters) |

1. Im Falle einer Namensgleichheit innerhalb einer Dienststelle ist zwingend die Seriennummer der PKI-Signatur mitanzugeben. Es ist zu beachten, dass bei Verlängerung der Gültigkeit der PKI-Signatur eine geänderte Seriennummer über dieses Muster mitzuteilen ist. [↑](#footnote-ref-1)