|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Unterschriftsmitteilung für Anordnungsbefugte**  **(VV Nr. 10.6 zu Art. 70 BayHO)** | | | | | | |
|  | **Zum Erteilen förmlicher Kassenanordnungen ist/sind ermächtigt:** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | **Name, Vorname:** | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  | **Amts- bzw. Dienstbezeichnung:** | |  |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  | **Unterschrift:** | |  |  | | |  |
|  |  | |  | (Tinte, Tintenstift oder Kugelschreiber) | | |  |
|  | **Elektronische Signatur:[[1]](#footnote-1)** | |  | ja  nein | | |  |
|  | **Anordnungsstellennummer (ggf. mit Zusatz)** | |  |  | | |  |
|  | Die Anordnungsbefugnis gilt nicht für alle von der Anordnungsstelle bewirtschafteten Haushaltsmittel, sondern nur für folgende Haushaltsstellen (VV Nr. 10.2 zu Art. 70 BayHO): | |  | Gegebenenfalls Kapitel/Titel: | | |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  | | , den | | |  |  | |
|  | | | | |  | (Dienststelle) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| An die | |  |  |
|  |  | (Dienst- |  |
| (Kasse/Zahlstelle) | | siegel) |  |
|  | in |  | ……………………………………………. |
|  | |  | (Unterschrift des Dienststellenleiters) |

1. Im Falle einer Namensgleichheit innerhalb einer Dienststelle ist zwingend die Seriennummer der PKI-Signatur mitanzugeben. Es ist zu beachten, dass bei Verlängerung der Gültigkeit der PKI-Signatur eine geänderte Seriennummer über dieses Muster mitzuteilen ist. [↑](#footnote-ref-1)