Erstattungsantrag Reisekosten für Dienstantritts- oder Dienstbeendigungsreisen im Rahmen einer Zuweisung zum Lehrgang Pegnitz, Starnberg, Straubing Bitte verwenden Sie zur Abrechnung für Reisen zu einer Prüfung den Standardantrag.

Landesamt für Finanzen Bearbeitungsstelle Weiden Postfach 27 53 92617 Weiden in der OPf.

Eingangsstempel der Bezügestelle

1. persönliche Angaben:								
Name	Vorname	Vorname		Geburtsdatum				
Dienstbezeichnung	Personalnumm	ner	E- Mail- Adresse:					
Wohnanschrift			Telefon (privat)					
Dienststelle			Telefon (dienstlich)					
Die Überweisung erfolgt grunds den Sie bitte Formular R018.	ätzlich auf das	Bezügekonto. I	Bei einer Änd	erung der Bankverbindung verwen-				
Ein Antrag auf Bewilligung von Trennungsgeld 🔲 ist/wird gesondert gestellt 🔲 wird nicht gestellt								
Auf die Reisekostenvergütung habe ich eine Vorschuss erhalten:								
2. Reisegrund und Reiseverlauf ¹ (Bitte Einladung beifügen!):								
☐ Anreise Lehrgangsbeginn:		☐ A	☐ Anreise Lehrgangsende:					
Anreisetag (Datum):		Abre	Abreisetag (Datum):					
Abfahrtszeit:		Abfal	Abfahrtszeit Lehrgangsort:					
Abfahrt von ☐ Dienststelle ☐ Wohnort ☐ anderer Ort:			Fahrt zu ☐ Dienststelle ☐ Wohnort ☐ anderer Ort:					
Ankunftszeit Lehrgangsort:		Anku	Ankunftszeit:					
3. entstandene Kosten:								
kostenlosen Fahrt mit Dienstwagen								
☐ öffentliches Verkehrsmittel (z.B. Bus, DB):								
bezahlte Fahrkosten								
Ich verfüge eine Bahncard ☐ 25 ☐ 50 ☐ 100 ☐ 1. Klasse ☐ 2. Klasse oder								
☐ eine Zeitfahrkarte für die St	recke:							

¹ Sie können die Fahrten einzeln oder zusammen abrechnen. (Beachten Sie aber die Ausschlussfrist von jeweils 6 Monaten!)

privat dienstlich beschafft gültig bis:									
☐ Zu- und Abgangskos wendigkeit schildern!):	ten (z.B. Straßenba	ıhn, Taxi- bei Ta	xikosten bit	tte unten im Feld "Begrü	indungen" Not-				
☐ eigenes Fahrzeug									
☐ Pkw ☐ Mope	ed oder Mofa	Fahrrad 🔲	Motorrad/M	lotorroller					
gefahrene Kilometer (eir	ոfache Strecke, Beç	gründung siehe	unten):						
☐ Ich wurde mitgenommen von:									
4. Ich habe folgende Personen im eigenen Pkw mitgenommen:									
Name	Vorname	von	I	nach	km				
5. Unterkunft:									
Wurde Ihnen am Anreisetag vom Dienstherrn eine unentgeltliche Unterkunft zur Verfügung gestellt? ☐ nein ☐ ja									
6. unentgeltliche oder entgeltliche Verpflegung:									
Wurde Ihnen am Anreisetag vom Dienstherrn eine unentgeltliche oder entgeltliche Verpflegung zur Verfügung gestellt?									
	egung bestehend a	us 🗌 Frühstück	. Mittage	essen Abendessen					
☐ entgeltliche Verpfleg	3 3	_	, 🗀						
☐ Frühstück	Kosten/Ent			EUR					
☐ Mittagessen	Kosten/Ent	nelt·		EUR					
_		_							
☐ Abendessen	Kosten/Ent	geit:	EUR						
7. Begründungen:									
(Erläuterung der Fahrkilo	meter, Angabe von tri	ftigen Gründen, B	egründung N	lotwendigkeit Taxikosten):					
, -									
Hinweise zum Datenschu	itz nach Art. 13 und	14 Datenschutz-	Grundverord	dnung (DSGVO)					
Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).									
Wir verarbeiten die Daten, um die von Ihnen beantragten Reisekostenvergütungen zu berechnen.									
Informationen zur Verarbeitung der Daten und den diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter https://www.lff.bay-ern.de/ds-info . Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten.									
Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.									
Ort, Datum		persönl	iche Unterscl	hrift					
Buchungsstelle Pegnitz: DS	Nr. 430003-4 AOST	0000000 Kap. 040	4 Titel 52701	1 Ebene 1 = 99, Ebene 2=	99, Eb. 3 auf				