Antrag auf Erstattung einer Umzugs-, Wohnungsbesichtigungs- bzw. Umzugsabwicklungsreise nach §§ 11 und 12 AUV

Anlage zum Antrag auf Umzugskostenvergütung bei Auslandsumzügen

Hinweis: Sie haben Anspruch

- sowohl für eine Umzugsreise nach § 12 AUV
- als auch für eine Wohnungsbesichtigungsreise **oder** eine Umzugsabwicklungsreise nach § 11 AUV.

Zur Antragstellung verwenden Sie bitte je eine eigene Ausfertigung dieses Formulars!

1. Persönliche Angaben	
Name, Vorname	Personalnummer

2. Reisegrund und Reiseverlauf	
☐ Umzugsreise ☐ Wohnungsbesichtigungsreise oder ☐ Umzugsabwicklungsreise	
Genehmigung der Wohnungsbesichtigungsreise bzw. der Umzugsabwicklungsreise ☐ liegt bei	
Reisezweck	Geschäftsort(e)
Reisebeginn (Datum)	Reisebeginn (Uhrzeit)
Reiseende (Datum)	Reiseende (Uhrzeit)
Abfahrt von ☐ Dienststelle ☐ Wohnort ☐ anderer Ort:	Rückreise zu ☐ Dienststelle ☐ Wohnort ☐ anderer Ort:

3. Auslandsaufenthalt		
Land (Bitte genaue Region/Stadt angeben):		
Einreisetag (Hinreise Datum)	Uhrzeit	☐ Grenzübertritt ☐ Flugreise (Landung)
Ausreisetag (Rückreise Datum)	Uhrzeit	☐ Grenzübertritt ☐ Flugreise (Landung)
Bemerkung (Bei längeren Flugreisen bitte ggf. Reiseverlauf mit Zwischenlandungen und Übernachtungen angeben!)		

4. Mitreisende berücksichtigungsfähige Personen		
Name	Vorname	rechtliche Stellung zum Antragsteller:

5. Verkehrsmittel

Hinweis: Die Berechnung erfolgt nach Bundesreisekostenrecht. Zu den Reisekosten zählen z.B. auch die Aufwendungen der Anreise bzw. Abreise vom/zum Bahnhof oder Flughafen

Regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (selbst beschafft)	Kosten
☐ Fahrzeit mind. 2 Stunden ☐ Fahrzeit bis zu 2 Stunden ☐ Bus, U- Bahn, S- Bahn etc.	EUR EUR
☐ Bahn ☐ 1. Klasse ☐ 2. Klasse ☐ mit Großkundenrabatt ☐ Sitzplatzreservierung	EUR EUR
Ich besitze bereits eine Bahncard ☐ 25 ☐ 50 ☐ 100 ☐ 1. Klasse ☐ 2. Klasse ☐ ein Deutschlandticket ☐ eine Zeitfahrkarte für:	gültig bis: ☐ privat ☐ dienstlich beschafft
☐ freie Beförderung im Nahverkehr (z.B. Schwerbehinderung mit Merkzeichen G)	

Eigenes Fahrzeug	Km (gesamt)
☐ eigener Pkw ☐ anderes Verkehrsmittel: ☐ mit triftigen Gründen ☐ ohne triftige Gründe	
Erläuterung der Fahrkilometer (z.B. bei Umweg), Angabe von triftigen Gründen, Begründungen	

Flugzeug (mit Angaben zur CO ₂ - Kompensation)	Kosten
☐ Flugdauer mind. 4 Stunden ☐ Flugdauer bis zu 4 Stunden	
Beförderungsklasse Flugzeug:	EUR
von Flughafen (Ort; Code) gestellte Mahlzeiten ¹ im Flugzeug ☐ Frühstück ☐ Mittagessen ☐ Abendessen	zum Flughafen (Ort; Code)
von Flughafen (Ort; Code) ² gestellte Mahlzeiten im Flugzeug ☐ Frühstück ☐ Mittagessen ☐ Abendessen	zum Flughafen (Ort; Code)

Sonstiges Verkehrsmittel	Kosten
☐ Taxi ☐ Mietwagen ☐ sonstiges Verkehrsmittel Begründung ³ :	EUR

6. Unterkunft

Übernachtung von (Datum)	bis (Datum)
ggf. Übernachtung im Beförderungsmittel (z.B. DB, Flugzeug) am	
☐ private Übernachtung	
☐ selbst bezahlt: Die Rechnung lautet auf ☐ den Dienstherrn ☐ auf den eigenen Namen	
Gesamtkosten	Übernachungskosten pro Nacht
☐ Frühstückskosten ⁴ pro Tag:	☐
weitere auf der Rechnung aufgeführte Kosten	EUR EUR
Begründung für erhöhte Übernachtungskosten	

¹ Bitte nur vollwertige Mahlzeiten (keine Snacks) angeben.

² Eingabefeld für ggf. weitere Flüge

³ Bei Taxikosten/Mietwagen/sonstiges Verkehrsmittel bitte Notwendigkeit begründen!

⁴ Verpflegungskosten auf Hotelrechnung aufgeführt

7. Privataufenthalt	
von Datum	Uhrzeit
bis Datum	Uhrzeit
Bemerkung	

8. Nebenkosten		
Datum:	Art der Nebenkosten:	Kosten:
		EUR
		EUR
		EUR

9. Bemerkungen/Begründungen

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).

Wir verarbeiten die Daten, um die von Ihnen beantragten Umzugskostenvergütung zu berechnen.

Informationen zur Verarbeitung der Daten und den diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter <https://www.lff.bayern.de/ds-info>. Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.

Ort, Datum	Persönliche Unterschrift
------------	--------------------------